

*ZAŁĄCZNIK NR 8 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego*

**UMOWA NR.....  
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

w ramach

Osi Priorytetowej 10 „Otwarty rynek pracy”

Działania 10.4 Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy

10.4.1 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe i pozakonkursowe)

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy

**Akademią Przedsiębiorczości spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18/5, 25-520 Kielce, REGON 290683445, NIP 6641069313 zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu - Michała Zatorskiego

a .....

< pełne dane <osoby ubiegającej się o wsparcie finansowe> >, zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „CZAS NA WŁASNY BIZNES” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPSW.10.04.01-26-0032/21.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowego wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem finansowym”, zgodnie z Biznesplanem złożonym przez (dane Uczestnika Projektu)....., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
3. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

**§ 2**

**Przyznanie środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz płatności**

1. Kwota wsparcia finansowego wynosi.....PLN (słownie: ..... PLN).  
*Uczestnik projektu wnosi wkład własny w wysokości .....PLN (słownie: .....PLN),. (jeśli dotyczy).*

2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 6 (w sytuacji gdy dysponuje odpowiednimi środkami na rachunku projektowym)
3. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (kwota wsparcia finansowego) są przyznawane w formie stawki jednostkowej.
4. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie weksla własnego z poręczeniem wekslowym.
5. Warunkiem wypłaty środków jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w ust.4.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego. Wartość przyjętego zabezpieczenia obejmuje należności Beneficjenta wynikające z niniejszej umowy oraz zawartej z Uczestnikiem projektu *Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego*.
7. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 ustanawia się do czasu zaakcentowania rozliczenia projektu Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Beneficjent przekaze wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu o nr ....., prowadzony w złotych polskich, w banku .....
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

### **§ 3**

#### ***Okres wydatkowania wsparcia finansowego***

1. Okres realizacji wydatkowania środków wsparcia finansowego ustala się następująco:
  - a) termin rozpoczęcia realizacji ..... r.
  - b) termin zakończenia realizacji ..... r.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin określony w ust. 1 pkt „b” może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 1, pkt „b”

### **§ 4**

#### ***Wydatkowanie i rozliczenie wsparcia finansowego***

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie zgodnie ze złożonym Biznesplanem oraz z zapisami ujętymi w §.... i §..... *Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Uczestnik projektu może przeznaczyć wsparcie finansowe wyłącznie na pokrycie wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowego przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi

w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073). Wydatki muszą być niezbędne dla prowadzenia danej działalności gospodarczej. Brak jest ograniczeń procentowych czy asortymentowych.

3. Rozliczanie wsparcia finansowego polegać będzie na weryfikacji przez Beneficjenta prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu. Weryfikacja polegać będzie na:
  - a) dostarczeniu wyciągu bankowego z konta firmowego, potwierdzającego wpływ przyznanego wsparcia finansowego,
  - b) potwierdzeniu nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS),
  - c) potwierdzeniu czy dotowana działalność gospodarcza w ramach projektu „CZAS NA WŁASNY BIZNES” jest rzeczywiście prowadzona, czy Uczestnik projektu prowadzi udokumentowaną księgowość przedsięwzięcia, osiąga przychody ze sprzedaży towarów lub świadczonych usług, odprowadza należne podatki (na podstawie protokołu pokontrolnego i dokumentów księgowych udostępnionych podczas kontroli),
  - d) potwierdzeniu opłacania przez Uczestnika projektu składek ZUS przez okres pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (na podstawie wyciągów bankowych lub dowodów wpłaty).
4. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Biznesplanu, w szczególności w zakresie budżetu, Część V. tabela 1 Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem. Beneficjent w ciągu 10 dni od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

## § 5

### **Warunki kwalifikowalności wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu nie może zawiesić prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Warunkiem rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej tj. potwierdzenia kwalifikowalności stawki jednostkowej jest przedstawienie przez Uczestnika projektu, na wezwanie Beneficjenta, dokumentów / dowodów potwierdzających prowadzenie przez niego dofinansowanej działalności gospodarczej przez okres wskazany w ust. 1. Dokumenty te wynikają ze specyfiki planowanej działalności gospodarczej wskazanej w Biznesplanie i obejmują:
  - a) fakt prowadzenia udokumentowanej księgowości przedsięwzięcia w formie uproszczonej lub pełnej (kontrola ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej i rejestrów np.: księgi przychodów i rozchodów, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, rejestry VAT zakupu i sprzedaży, ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia),

- b) firmowe wyciągi bankowe, raporty kasowe, ewidencja sprzedaży nieudokumentowanej oraz inne dokumenty księgowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży i zakupu w ramach prowadzonej działalności,
  - c) terminowe odprowadzanie obowiązkowych składek do ZUS,
  - d) terminowe dokonywanie rozliczeń z US, składanie deklaracji i dokonywanie płatności,
  - e) zawieranie umów z kontrahentami / zlecenia zamówień,
  - f) roczne zeznanie podatkowe składane przez przedsiębiorcę do US,
  - g) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych np.: strona internetowa, tablice informacyjne, ulotki, ogłoszenia itp.,
  - h) zatrudnienie pracownika przez Uczestnika projektu (zgodnie z zapisami Biznesplanu Część IV, punkt 2 Personel).
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany gromadzić dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej oraz bezwzględnie udostępnić je na potrzeby kontroli prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty do tego uprawnione.
5. Uczestnik projektu nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty o których mowa w ust 3 i 4.

## **§ 6**

### **Monitoring i kontrola**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej.
4. W okresie trwałości wsparcia Beneficjent przeprowadza co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres wskazany w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Celem kontroli jest ustalenie, czy dofinansowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, a nie sprawdzenie prawidłowości prowadzonej działalności.
6. Podczas kontroli nie są weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie, jedynie dokumenty, o których mowa w § 5
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu środków finansowanych przez beneficjenta projektu, beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować uczestnika, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazaniu środków finansowych. W takiej sytuacji uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika projektu w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 jest on zobowiązany do

poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.

## **§ 7**

### **Pomoc publiczna**

1. Pomoc, o której mowa w § 2, stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
2. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 9.
3. Beneficjent i Uczestnik projektu zobowiązują się do wypełniania wszelkich obowiązków jakie nakładają na nich przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy publicznej.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
5. Do czasu wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku, o którym mowa w ust. 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – wypłacona Uczestnikowi projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą zgodnie z okresem o którym mowa w § 2 ust. 10.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.

## **§ 9**

### **Zwrot otrzymanych środków**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, jeżeli:
  - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - b) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** prowadzenia działalności gospodarczej,

- c) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
  - d) Beneficjent nie uzyskał lub nie był w stanie uzyskać od uczestnika projektu dokumentów wskazanych w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
  - e) wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami regulaminu czy umowy, w tym przepisami określającymi warunki udzielania pomocy de minimis
  - f) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
  - g) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
  - h) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
  3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
  4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.
  5. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej pod warunkiem przekazania informacji do Beneficjenta kto jest tym zarządcą.

## **§ 10**

### **Dane osobowe**

1. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w ramach projektu „CZAS NA WŁASNY BIZNES” jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.04.01, dla danych zawartych w zbiorze centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji niniejszego projektu w szczególności: udzielanego wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej.

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania bądź inne działania na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Beneficjenta oraz innym podmiotom działającym na zlecenie instytucji nadzorujących wdrażanie i wydatkowanie środków UE. Dane osobowe mogą również zostać powierzone podmiotom wspierającym Instytucję Zarządzającą bądź Beneficjenta, m.in. w zakresie audytów czy kontroli w ramach RPO WŚ 2014-2020.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar UE.

Uczestnik Projektu ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, skierowania skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań gdy Uczestnik projektu:
  - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
  - b) nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 4 ust. 2 dotyczące części wydatkowanych środków, tj. nie rozliczy środków wydatkowanych w ramach wsparcia pomostowego
  - c) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia, w tym dokona jej likwidacji lub zawieszenia. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
  - d) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie otrzymanego wsparcia.
3. W przypadkach o których mowa wyżej, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki zgodnie z zasadami określonymi w § 7.

## **§ 12**

1. Uczestnik projektu może poinformować opinię publiczną, że jego firma powstała przy współudziale Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent udostępnia uczestnikom Projektu obowiązujące logotypy do oznaczenia projektu

## **§ 13**

### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: .....

*(nazwa i adres Beneficjenta)*

Do Uczestnika projektu: .....

*(nazwa i adres Beneficjenta Pomocy)*

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **§ 15**

### **Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Szczegółowe warunki zabezpieczenia.

Załącznik 2: Biznesplan nr .....sporządzony przez Uczestnika,

**Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

.....

.....

(Czytelny podpis)

(Czytelny podpis)

### **Załącznik nr 1 Szczegółowe warunki zabezpieczenia**

1. Zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy stanowi **weksel własny in blanco**, wystawiony na rzecz Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o. z **poręczeniem wekslowym, zawierający klauzulę „nie na zlecenie”**.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymaga załączenia przez Uczestnika projektu:
  - a) jeżeli pozostaje w związku małżeńskim – pisemnego oświadczenia współmałżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia lub odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność ustawową,
  - b) jeżeli nie pozostaje w związku małżeńskim – oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
3. Warunek prawidłowego wniesienia zabezpieczenia stanowi **poręczenie wekslowe** udzielone przez współmałżonka Uczestnika projektu (w każdym przypadku) lub inną osobę spełniającą następujące kryteria:
  - a) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia,
  - b) na poręczyciela nie ciąży zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
  - c) poręczyciel pozostaje w stosunku pracy w ramach zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 18 miesięcy od dnia podpisania umowy na dofinansowanie i uzyskuje z tego tytułu dochody na poziomie minimum 2.800,00\* zł brutto, (potwierdzone zaświadczeniem od pracodawcy),  
**LUB**
    - d) poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą, niepozostającą w stanie likwidacji lub upadłości i uzyskuje z tego tytułu dochód miesięczny na poziomie 2.800,00\* zł (potwierdzenie: kopia deklaracji podatkowych składanych za okres ostatnich sześciu miesięcy),  
**LUB**
      - e) poręczyciel uzyskuje stałe dochody, w tym z tytułu emerytury lub renty i uzyskuje z tego tytułu dochody na poziomie 2.800,00\* zł brutto (potwierdzone kserokopią decyzji o wysokości przyznanego świadczenia i dokumentem poświadczającym wypłatę tych środków w okresie 3 ostatnich miesięcy),
4. Wysokość zabezpieczenia obejmować będzie łączną kwotę udzielonego Uczestnikowi projektu wsparcia finansowego, w tym wsparcia pomostowego, jak również należne odsetki i ewentualne koszty postępowania dotyczącego dochodzenia roszczeń i wyniesie maksymalnie 48.000,00 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).
5. Do weksła zostanie dołączona deklaracja wekslowa podpisana przez Uczestnika projektu, określająca warunki wypełnienia weksła przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o.o., w przypadku powstania po stronie Uczestnika Projektu obowiązku zwrotu udzielonego wsparcia finansowego, w tym wsparcia pomostowego.
6. W przypadku zaakceptowania rozliczenia projektu przez Instytucję Pośredniczącą weksel zostanie zwrócony Uczestnikowi projektu lub też zniszczony w obecności notariusza (zniszczenie potwierdzone protokołem) w terminie 60 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia przez Instytucję Pośredniczącą.

\*wysokość kwoty uzależniona jest od wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia

## DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA IN BLANCO

Celem zabezpieczenia wykonania *Umowy nr ..... o przyznanie wsparcia finansowego* w ramach Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy, Poddziałania 10.4.1 – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów zwrotnych i bezzwrotnych - (projekty konkursowe i pozakonkursowe), zawartej w dniu ....., z Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o. oraz *Umowy nr ..... o przyznanie wsparcia pomostowego* zawartej z Akademią Przedsiębiorczości Sp. z o.o., składam – jako Uczestnik projektu przyznanego w ramach tych umów wsparcia finansowego – drugiej stronie umowy podpisany przeze mnie weksel *in blanco*, poręczony przez....., zam. .... PESEL....., który Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę równą całkowitej wysokości mojego zadłużenia, obliczonego na zasadach opisanych w ww. umowach, powiększonego o określone w umowach odsetki i inne koszty powstałe w trakcie dochodzenia roszczenia do wysokości 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) oraz weksel ten opatrzyć datą, a także uzupełnić o inne klauzule według swojego uznania.

Imię i nazwisko:

Seria i nr dowodu osobistego:

Wydany przez:

Pesel:

Data i miejsce urodzenia:

---

Wystawca weksla

## WEKSEL

\_\_\_\_\_  
miejsce i data wystawienia weksla

Dnia \_\_\_\_\_ zapłacę za ten weksel na sumę \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ na rzecz Akademii Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą  
w Kielcach, ale nie na jej zlecenie,  
kwotę \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Płatny w: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis wystawcy